

# RESPONSABLE QUALITÉ

Parution 14 novembre 2024 – AGENCE PARISIENNE DU CLIMAT



## CONTEXTE

L'Agence Parisienne du Climat (APC) est l'agence d'accélération de la transition écologique à Paris. Elle agit pour la mise en œuvre opérationnelle du Plan Climat. Association loi 1901, elle a une double vocation : accompagner gratuitement et de façon indépendante et objective les Parisien·nes pour réduire les consommations d'énergie et les émissions de CO2 ; contribuer à la transition écologique et à l'adaptation au changement climatique du territoire.

L'Agence contribue à la réflexion sur les sujets énergie / climat sur le territoire parisien et métropolitain, par des contributions au niveau francilien ou national et développe des projets opérationnels en propre ou en partenariat. Créée en 2011 à l'initiative de la Ville de Paris, l'Agence Parisienne du climat fédère aujourd'hui plus de 90 partenaires publics et privés des secteurs du bâtiment, de l'énergie et du climat.

Dans un contexte de forte croissance dans ses missions d'accompagnement de la transition écologique à Paris, et portée par une très forte augmentation des sollicitations et de l'accompagnement des copropriétés parisiennes sur la rénovation énergétique des bâtiments, l'Agence créé le poste de Responsable Qualité à pouvoir en CDD pour une durée d'un an.

## MISSION

Sous la direction de la Responsable du pôle copropriétés, le ou la Responsable qualité assure la gestion et le suivi des processus opérationnels des activités du pôle copropriétés, ainsi que leur amélioration continue. Vous serez chargé·e d'appuyer les Responsables d'activités dans la mise en place d'un système qualité et d'assurer le suivi et la formation opérationnelle des collaborateurs·trices du pôle copropriétés.

## RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

### Créer et suivre la mise à jour des procédures :

- Rédiger et documenter les procédures opérationnelles pour l'ensemble des activités du pôle copropriétés.
- Assurer la mise à jour régulière des procédures pour refléter les changements et améliorations.

### Former les collaborateurs·trices aux procédures :

- Organiser et animer des formations pour les collaborateurs·trices sur les nouvelles procédures sous la supervision des responsables d'activités.
- Développer des supports de formation clairs et accessibles pour garantir la compréhension et l'adhésion des collaborateurs·trices.

### **S'assurer de la bonne maîtrise des procédures (audit interne) :**

- Réaliser des audits internes réguliers pour évaluer la conformité des pratiques aux procédures établies.
- Identifier les écarts et proposer des actions correctives pour améliorer les processus.

### **Contribuer à l'amélioration continue des outils du pôle copropriétés :**

- Participer activement à l'évaluation et à l'optimisation des outils et systèmes utilisés par le pôle.
- Proposer des innovations et des améliorations pour renforcer l'efficacité et la qualité des opérations.

### **Gestion des données de l'activité du pôle copropriétés**

#### **Suivre et actualiser les tableaux de bord et outils de suivi et de reporting :**

- Maintenir à jour les tableaux de bord de suivi des performances et des indicateurs clés.
- Assurer la précision et la pertinence des données pour une prise de décision éclairée.

#### **Organiser les dossiers sur SharePoint ainsi que le Wiki :**

- Structurer et maintenir l'organisation des dossiers sur SharePoint pour une accessibilité optimale.
- Gérer le Wiki interne pour centraliser les informations et faciliter le partage de connaissances.

#### **Contribution aux projets du pôle copropriétés :**

- Apporter un soutien actif aux différents projets en cours au sein du pôle (ex : création d'outils).
- Collaborer avec les équipes projet pour garantir la bonne exécution et le respect des délais.

#### **Mise à jour des informations sur la plateforme CoachCopro :**

- Assurer la mise à jour régulière des informations disponibles sur la plateforme CoachCopro.
- Veiller à ce que les informations soient précises, complètes et accessibles pour le suivi.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Formation et expérience :**

- Diplôme de niveau bac+3 à bac+5 dans les domaines de la QSE, RSE ou qualité
- Expérience minimum requise d'au moins 2 ans

### **Compétences et savoir-être :**

- Maîtrise des outils bureautiques (Outlook, SharePoint, suite Office...)
- Très bonne maîtrise d'Excel
- Gestion des priorités
- Rigueur
- Autonomie
- Organisation

- Aisance relationnelle
- Polyvalence
- Réactivité et adaptabilité

**Bien sûr, toute expertise liée aux spécificités de l'APC (audit de bâtiment, connaissance de la gestion immobilière) constitue un plus.**

## **CADRE CONTRACTUEL**

- Poste à pourvoir dès que possible en CDD d'une durée d'un an, dans le cadre d'un surcroît temporaire d'activité
- Temps complet 39h
- Télétravail possible jusqu'à 2 jours par semaine
- Organisation du travail en Flex Office
- Rémunération : **34 k€ à 38 k€ brut annuel selon formation et expérience / Merci d'indiquer vos prétentions salariales dans votre lettre de motivation**
- Tickets restaurants + mutuelle + prise en charge à 75 % de l'abonnement Navigo
- L'Agence est installée au cœur du Parc de Bercy, Pavillon du Lac, dans le 12<sup>e</sup> arrondissement de Paris.



© Gilles Jaouen

**Merci d'adresser votre cv et lettre de motivation, sous la référence « Responsable qualité » à : [rh@apc-paris.com](mailto:rh@apc-paris.com)**

## **POSTE OUVERT AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP, TOUTES LES CANDIDATURES SERONT EXAMINÉES**

Dans le cadre du processus de recrutement, l'Agence Parisienne du Climat s'engage à examiner avec attention chaque candidature de manière objective, sans la moindre discrimination conformément à l'article L1132-1 du Code du Travail, sur le seul critère de conformité aux compétences demandées pour le poste.